

## Anexo A - Declaración de Conflicto de Interés

Por favor lee cuidadosamente y responde a las siguientes preguntas antes de firmar la Declaración.

1. ¿Tus Familiares hasta el tercer grado de consanguinidad y/o tú o tus Amigos han adquirido participación accionaria en Chariklo, sus Divisiones o filiales?

Sí  No

En caso afirmativo, favor de proporcionar el nombre de la o las empresas:

2. Durante 20XX ¿adquiriste actividades laborales externas (remunerados o no), ya sea por tiempo completo o parcial, en cualquier entidad distinta a Chariklo, sus Divisiones y filiales?

Sí  No

En caso afirmativo, declara la actividad y el número de horas diarias que le dedicas:

3. Durante 20XX, ¿tú o algún Familiar o Amigo ocupó algún puesto, en una organización de beneficencia, deportiva, de voluntariado o civil que tenga relación con Chariklo?

Sí  No

En caso afirmativo, especifica la organización y tu relación con la misma:

4. ¿Tú o algún Familiar o Amigo desempeña o ha desempeñado algún cargo directivo y/o gerencial, controla o posee, directa o indirectamente, un interés en compañías que sean proveedores, distribuidores o Competidores de Chariklo?

Sí  No

Nombre de la compañía o Tercero: \_\_\_\_\_

Nombre del Familiar y cargo desempeñado: \_\_\_\_\_

5. ¿Tienes un vínculo Familiar con un Servidor Público, que pueda ocasionar un Conflicto de Interés?

Sí  No

6. Durante el 20XX, ¿estuviste involucrado en la contratación de un proveedor en donde un Familiar o Amigo, ocupa un cargo directivo o tiene un interés económico?

Sí  No

7. Durante el 20XX, ¿estuviste involucrado en la contratación de un Familiar o Amigo para trabajar en Chariklo?

Sí  No

8. ¿Has ofrecido o recibido algún tipo de Regalo, donación, invitación, viajes, gastos de Entretenimiento, Hospitalidad o alguna Cosa de Valor alguna persona o empresa con la que Chariklo realizó negocios o que esté interesada en establecer algún tipo de relación contractual?

Sí  No

¿Qué tipo de Regalos? (Describe con la mayor precisión posible estos Regalos o Cosas de Valor) \_\_\_\_\_

¿A qué o de qué persona y/o empresa? \_\_\_\_\_

9. ¿Has comunicado a Recursos Humanos o a la Gerencia algún conflicto de intereses personal al tratar con algún Tercero (proveedor, agente, distribuidor) de Chariklo?

Sí  No

10. En caso de haber participado en una compra y/o contratación, inclusive las que no requieren aprobación por parte del Comité de Compras, ¿seguiste los lineamientos y políticas establecidos por Chariklo?

Sí  No

11. ¿Actuaste de forma ética y transparente en todas tus acciones y decisiones labores, sin buscar beneficios personales, de tu Familia, Amigos o Terceros?

Sí  No

A través del presente documento confirmo que he leído y entendido la Política de Conflicto de Interés de Chariklo. Asimismo, certifico que he comunicado cualquier situación de Conflicto de Interés, Real o Potencial y que las respuestas anteriores, incluyendo todos los detalles de las respuestas afirmativas hechas en esta Declaración, son verdaderas y completas y que informaré de forma oportuna cualquier cambio a estas respuestas, de conformidad con los lineamientos de la Política de Conflicto de Interés, si las circunstancias cambian durante el año. Además, reconozco que soy responsable de denunciar cualquier caso en donde se vea afectada mi independencia u objetividad y que por su particularidad no está incluido en esta política.

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**No. Empleado:** \_\_\_\_\_

**Lugar y Fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

